

InterMail Post.Office

アップグレード・トレードアップ/追加ライセンス/テクニカルサポート申請書

弊社発行の御見積書をお持ちの場合、見積番号をご記入下さい。

御見積書番号	
--------	--

1. 既存の製品と今回ご希望の商品の内容についてご記入下さい。

既存の製品	今回ご希望の製品
製品 (Standard /StandardwithLM/ Advanced)	製品 (Standard /StandardwithLM/ Advanced)
バージョン ()	バージョン ()
アカウント数 () / リスト数 ()	アカウント数 () / リスト数 () ご希望の最終ライセンス数を記入して下さい。

2. 今回お申し込みの商品を で囲み、内容についてご記入下さい。

アップグレード / トレードアップ / 追加ライセンス / テクニカルサポート
--

テクニカルサポートをお申し込みの場合、1.の「今回ご希望の商品」欄に「既存の製品」欄と同じ内容をご記入下さい。
テクニカルサポートご加入中のお客様に関しましては、ライセンス追加およびアップグレード・トレードアップの場合、テクニカルサポート費用の差額をご請求させていただきます。

3. エンドユーザ様の情報をご記入下さい。

アカデミック向け (対象の場合は をつけてください)	
フリガナ	
法人名 :	部署名 :
フリガナ	
ご担当者名 :	E-Mail :
住所 : 〒	
TEL :	FAX :
既存ライセンス番号 : Version () License No. () 既存ライセンス番号のご記入のない場合には手続きができません。必ずご記入ください。	
既存のハードのご利用 OS :	新ライセンスのハードのご利用予定 OS :

4. 販売店様の情報をご記入下さい。

フリガナ	
会社名 :	部署名 :
フリガナ	
ご担当者名 :	E-Mail :
住所 : 〒	
TEL :	FAX :
更新案内送付先 : 販売店様 / エンドユーザ様 (ご希望の送付先に をつけてください) 弊社ではサポート終了1ヶ月前に更新のご案内を送付しております。	

エンドユーザ様の登録データ照合確認の後、注文を受け付けさせていただきます。

弊社ユーザ登録データと上記情報の記載内容が相違している場合は、ご注文の受付が出来ない場合があります。

予めご了承くださいませようお願い申し上げます

アカデミック向けの場合、学校法人様へご確認後注文をうけさせていただきます。上記学校法人様情報の記載内容が相違している場合は、ご注文の受付が出来ない場合がございます。

予めご了承くださいませようお願い申し上げます。